

Regulamin sklepu internetowego Melkib.com

oraz bezpośredniej sprzedaży na odległość

Data ostatniej aktualizacji: 11 września 2026 r.

Obowiązuje od: 30 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego Melkib.com, składania zamówień, zawierania umów sprzedaży, płatności, dostaw, odstąpienia od umowy, reklamacji oraz świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin stosuje się także do bezpośrednich umów sprzedaży na odległość zawieranych z Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta przez e-mail lub telefon, jeżeli Sprzedawca przyjmuje zamówienie w takim kanale.
2. Sprzedawcą jest Melkib Klus Raczek Spółka Komandytowa z siedzibą przy ul. Stawowej 91, 43-400 Cieszyń, NIP 548-212-91-59, REGON 072176935, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000983585, kapitał zakładowy 105 000,00 zł.
3. Kontakt ze Sprzedawcą: tel. +48 509 336 666, e-mail: sprzedaz@melkib.com.
4. Regulamin jest skierowany do Konsumentów, Przedsiębiorców na prawach konsumenta oraz Klientów biznesowych dokonujących zakupów przez Melkib.com, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do zawodowych transakcji B2B zawieranych przez Melkib.com stosuje się łącznie niniejszy Regulamin oraz Ogólne Warunki Sprzedaży Melkib („OWS”). Regulamin określa w szczególności zasady korzystania ze Sklepu i składania Zamówień, natomiast OWS określają warunki handlowe zawodowej sprzedaży B2B, w tym zasady rękojmi, odpowiedzialności, reklamacji, doboru Towaru, płatności, transportu i dobrowolnych zwrotów. OWS nie ograniczają praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
6. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Sklepie w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydruk. Sprzedawca zachowuje wersje archiwalne Regulaminu.

§ 2. Definicje

1. **Sprzedawca** – Melkib Klus Raczek Spółka Komandytowa wskazana w § 1.
2. **Sklep** – sklep internetowy dostępny pod adresem melkib.com.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna dokonująca zakupu lub korzystająca ze Sklepu.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.
6. **Przedsiębiorca** – Klient dokonujący zakupu w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

7. Towar – rzecz ruchoma oferowana przez Sprzedawcę, w szczególności kleje, środki chemiczne, oleje, smary, chłodziwa, czyszczywa, akcesoria i inne produkty przemysłowe.

8. Produkt specjalistyczny – Towar wymagający szczególnej wiedzy technicznej, warunków transportu, przechowywania, aplikacji lub bezpieczeństwa, w szczególności Towar chemiczny, Towar ADR, Towar z kartą charakterystyki lub kartą techniczną.

9. Konto – indywidualny panel Klienta w Sklepie.

10. Zamówienie – oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży.

11. Umowa – umowa sprzedaży Towaru zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.

12. Trwały nośnik – nośnik umożliwiający przechowywanie informacji i dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów informacji, w szczególności e-mail, PDF lub papier.

§ 3. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy nieodpłatnie drogą elektroniczną, zależnie od aktualnej funkcjonalności Sklepu, następujące usługi, w szczególności: prowadzenie Konta, udostępnienie koszyka i formularza zamówienia, umożliwienie zakupu bez Konta, publikowanie opinii, prowadzenie listy życzeń, wysyłanie powiadomień o dostępności Towaru, obsługę programu lojalnościowego oraz newsletter.
2. Do korzystania ze Sklepu wymagane są urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa obsługująca standardowe technologie internetowe oraz aktywne konto e-mail w zakresie funkcji wymagających komunikacji e-mailowej.
3. Umowa o prowadzenie Konta jest zawierana na czas nieoznaczony z chwilą skutecznej rejestracji Konta. Klient może ją wypowiedzieć w każdym czasie przez funkcję dostępną w Koncie lub e-mail na sprzedaz@melkib.com. Usunięcie Konta nie wpływa na wcześniej zawarte Umowy, obowiązki podatkowe, księgowe, reklamacyjne ani roszczenia stron.
4. Usługa koszyka i formularza zamówienia ma charakter jednorazowy i kończy się z chwilą złożenia Zamówienia albo opuszczenia procesu zakupowego bez złożenia Zamówienia. Lista życzeń i powiadomienia o dostępności są świadczone do czasu ich wyłączenia przez Klienta albo zakończenia danej funkcjonalności.
5. Newsletter jest świadczony po wyrażeniu wymaganej zgody i może zostać wyłączony w każdym czasie, w szczególności przez link rezygnacji w wiadomości lub kontakt ze Sprzedawcą.
6. Klient zobowiązany jest podawać prawdziwe, kompletne i aktualne dane, chronić dane logowania oraz nie dostarczać treści bezprawnych ani nie podejmować działań zakłócających bezpieczeństwo lub funkcjonowanie Sklepu.
7. Reklamacje dotyczące działania Konta, koszyka, logowania, listy życzeń, powiadomień, newslettera lub innych usług elektronicznych można kierować na sprzedaz@melkib.com. W zgłoszeniu warto wskazać opis problemu, adres e-mail Konta i – jeżeli to możliwe – zrzut ekranu. Sprzedawca rozpatruje takie zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, co do zasady nie później niż w terminie 14 dni.

§ 4. Opinie i treści użytkowników

1. W Sklepie mogą być publikowane opinie dotyczące Towarów lub obsługi.

- Opinie pozyskiwane za pośrednictwem systemu GetReview są kierowane do Klientów po zakupie i są powiązane z konkretnym zamówieniem. Jednocześnie Sklep może umożliwiać dodanie opinii bezpośrednio z poziomu karty produktu; w takim przypadku Sprzedawca nie zawsze weryfikuje, czy autor opinii nabył lub używał danego Towaru.
- Jeżeli przy konkretnej opinii nie widnieje oznaczenie potwierdzające zakup lub inny sposób weryfikacji, nie należy przyjmować, że Sprzedawca zweryfikował fakt nabycia Towaru przez jej autora.
- Sprzedawca nie zleca publikowania fałszywych opinii ani nie usuwa opinii wyłącznie z powodu ich negatywnego charakteru. Opinie mogą być moderowane lub usuwane, jeżeli naruszają prawo, prawa osób trzecich, dobre obyczaje, zawierają treści obraźliwe, reklamowe, spam lub nie dotyczą ocenianego Towaru albo obsługi.
- Zgłoszenia dotyczące bezprawnych treści można kierować na sprzedaz@melkib.com, wskazując treść, miejsce jej publikacji i uzasadnienie zgłoszenia.

§ 5. Składanie Zamówień przez Melkib.com i zawarcie Umowy

- Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie, w tym opisy, zdjęcia, ceny i dostępność, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
- Złożenie Zamówienia przez Klienta stanowi ofertę zawarcia Umowy.
- Proces zakupowy obejmuje co najmniej wybór Towaru, podanie wymaganych danych, wybór dostawy i płatności, udostępnienie Regulaminu oraz - w przypadku zawodowego B2B - bezpośredniego linku do aktualnych OWS, a także użycie przycisku jednoznacznie wskazującego na obowiązek zapłaty.
- Automatyczna wiadomość potwierdzająca wpływ Zamówienia do systemu nie stanowi przyjęcia oferty, chyba że z jej treści wyraźnie wynika inaczej.
- Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji albo z chwilą wysyłki Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia z uzasadnionych przyczyn, w szczególności w przypadku trwałego braku Towaru, oczywistego błędu ceny lub opisu, braku płatności przy przedpłacie, nieprawidłowych danych, naruszenia prawa lub uzasadnionego podejrzenia nadużycia. Otrzymane płatności podlegają w takim przypadku niezwłocznemu zwrotowi.

§ 6. Zamówienia konsumenckie składane e-mailem lub telefonicznie

- Jeżeli Sprzedawca przyjmuje Zamówienie od Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przez e-mail, przed zawarciem Umowy przekazuje Klientowi na Trwałym nośniku istotne warunki transakcji, w szczególności Towar, cenę, koszty dostawy, sposób i termin zapłaty, przewidywany termin realizacji oraz Regulamin.
- W przypadku Zamówienia ustalanego telefonicznie Sprzedawca przesyła Klientowi na Trwałym nośniku podsumowanie uzgodnionych warunków wraz z Regulaminem. Umowa zostaje zawarta dopiero po potwierdzeniu przez Klienta akceptacji tych warunków, w szczególności w

odpowiedzi na wiadomość e-mail, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące przewidują inny moment zawarcia Umowy.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków informacyjnych Sprzedawcy wynikających z ustawy o prawach konsumenta.

§ 7. Zakup na firmę i Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może korzystać z praw właściwych dla Konsumenta w zakresie przewidzianym przepisami, jeżeli zawierana Umowa jest bezpośrednio związana z jej działalnością gospodarczą, lecz nie ma dla niej charakteru zawodowego.
2. Jeżeli z treści Umowy nie wynika jednoznacznie, czy ma ona dla Klienta charakter zawodowy, Klient może najpóźniej przy zawarciu Umowy dobrowolnie złożyć oświadczenie, czy Umowa ma dla niego charakter zawodowy. Złożenie oświadczenia nie jest warunkiem zawarcia Umowy.
3. Przykładowa treść dobrowolnego oświadczenia: „Oświadczam, że zawierana umowa ma dla mnie charakter zawodowy, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.”
4. Oświadczenie, dane z CEIDG oraz pozostałe okoliczności transakcji mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu statusu Klienta.
5. Do zawodowych zakupów B2B przez Melkib.com stosuje się OWS. Akceptacja OWS jest odrębna od dobrowolnego oświadczenia o zawodowym charakterze Umowy.

§ 8. Ceny, promocje i płatności

1. Ceny prezentowane Konsumentom i Przedsiębiorcom na prawach konsumenta są cenami brutto i zawierają należne podatki. Cena netto może być prezentowana dodatkowo jako informacja dla Klientów biznesowych.
2. Przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje informację o łącznej kwocie do zapłaty, obejmującej cenę Towaru, koszty dostawy i inne opłaty, jeżeli występują.
3. W przypadku obniżki ceny Sprzedawca podaje informację o najniższej cenie danego Towaru obowiązującej w okresie wymaganym przez przepisy prawa.
4. Dostępne metody płatności są prezentowane w Sklepie lub w warunkach oferty przed zawarciem Umowy. Szczegółowe zasady usług płatniczych mogą wynikać z regulaminów ich operatorów.
5. Przy płatności z góry brak zapłaty w terminie wskazanym przy Zamówieniu, a w braku takiego terminu w ciągu 7 dni kalendarzowych, może skutkować anulowaniem nieprzyjętego do realizacji Zamówienia.

§ 9. Dostawa, odbiór i Towary specjalistyczne

1. Dostępne metody dostawy, koszty i przewidywane terminy są prezentowane przed zawarciem Umowy.
2. Towary chemiczne, ADR, płyny, oleje, Towary ciężkie, gabarytowe lub wymagające szczególnych warunków mogą mieć ograniczone metody dostawy lub indywidualnie ustalane koszty transportu.

3. Klient powinien w miarę możliwości sprawdzić stan przesyłki przy odbiorze. Sporządzenie protokołu szkody z przewoźnikiem i dokumentacji zdjęciowej ułatwia rozpatrzenie roszczenia, ale brak protokołu nie pozbawia Konsumenta ustawowych uprawnień.
4. W przypadku Konsumenta ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na niego z chwilą wydania Towaru Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej innej niż przewoźnik, z wyjątkiem sytuacji, gdy Konsument samodzielnie wybrał przewoźnika nieoferowanego przez Sprzedawcę.
5. W przypadku zawodowego B2B zasady przejścia ryzyka określają OWS.

§ 10. Dokumentacja SDS/TDS i doradztwo techniczne

1. W przypadku Towarów specjalistycznych Klient powinien przed użyciem zapoznać się z etykietą, instrukcją, kartą techniczną, kartą charakterystyki i innymi informacjami bezpieczeństwa właściwymi dla danego Towaru.
2. Dokumentacja może być przekazywana elektronicznie, w szczególności e-mailem, jako plik lub bezpośredni link do dokumentu w Sklepie lub portalu Sprzedawcy. W przypadku karty charakterystyki Sprzedawca zapewnia jej dostarczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Doradztwo techniczne opiera się na informacjach przekazanych przez Klienta. W przypadku zastosowań profesjonalnych lub produkcyjnych Klient powinien wykonać własne próby w warunkach docelowych, chyba że strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
4. Niniejszy paragraf nie ogranicza odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. W ofercie Sklepu mogą znajdować się specjalnie oznaczone Towary z krótkim pozostałym terminem przydatności lub - jeżeli jest to dopuszczalne prawnie - Towary po upływie oznaczonego terminu przydatności, w szczególności oferowane w obniżonej cenie. Informacja o konkretnej dacie przydatności albo o upływie terminu jest wyraźnie prezentowana w opisie Towaru lub w innym miejscu procesu zakupowego przed zawarciem Umowy.
6. W przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, jeżeli wskazana data przydatności stanowi odstępstwo od wymogów zgodności Towaru z Umową, Sprzedawca wyraźnie informuje Klienta o tym konkretnym odstępstwie, a Klient odrębnie i wyraźnie je akceptuje przed zawarciem Umowy, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
7. Towar po upływie oznaczonego terminu przydatności może być oferowany wyłącznie wtedy, gdy jego sprzedaż i zamierzone zastosowanie są dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa.

§ 11. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ustawowych wyjątków.
2. Termin biegnie co do zasady od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez uprawnionego Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a przy wielu rzeczach dostarczanych osobno – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy.

3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu, w szczególności na sprzedaz@melkib.com. Skorzystanie z formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu jest dobrowolne.
4. Klient zwraca Towar niezwłocznie, nie później niż 14 dni od odstąpienia. Bezpośredni koszt zwrotu ponosi Klient, chyba że Sprzedawca zgodził się go ponieść albo przepisy stanowią inaczej.
5. Sprzedawca zwraca otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia oferowanego przez Sprzedawcę, nie później niż w terminie wynikającym z ustawy. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do chwili otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania, jeżeli przepisy na to pozwalają.
6. W razie odstąpienia tylko od części Zamówienia koszt pierwotnej dostawy podlega zwrotowi wyłącznie w zakresie, w jakim zgodnie z przepisami lub sposobem kalkulacji kosztu dostawy powinien zostać zwrócony.
7. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w zakresie wykraczającym poza zakres konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Przy Towarach chemicznych znaczenie mogą mieć m.in. naruszenie plomby, otwarcie opakowania, zanieczyszczenie, niewłaściwe przechowywanie lub utrata identyfikowalności partii.

§ 12. Wyłączenia prawa odstąpienia

1. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności w odniesieniu do Towaru nieprefabrykowanego wykonanego według specyfikacji Klienta lub służącego zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, Towaru szybko psującego się lub z krótkim terminem przydatności, Towaru dostarczonego w zabezpieczonym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względów ochrony zdrowia lub higienicznych, oraz Towaru, który po dostarczeniu zostaje nierozłącznie połączony z innymi rzeczami.
2. Informacja o zastosowaniu konkretnego ustawowego wyjątku może być dodatkowo prezentowana na karcie Towaru, w koszyku lub w komunikacji przed zawarciem Umowy.
3. Zawodowym Klientom B2B nie przysługuje ustawowe prawo 14-dniowego odstąpienia. Dobrowolne zwroty B2B reguluje OWS.

§ 13. Reklamacje i niezgodność Towaru z Umową

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Konsumentowi i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta Towar zgodny z Umową.
2. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z Umową, który istniał w chwili dostarczenia Towaru i ujawnił się w okresie przewidzianym obowiązującymi przepisami. Co do zasady okres ten wynosi dwa lata od dostarczenia Towaru; jeżeli jednak termin przydatności Towaru do użycia, określony przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy, odpowiedzialność trwa przez ten dłuższy okres.

3. Reklamację można złożyć w dowolnej formie, w szczególności e-mailem na sprzedaz@melkib.com lub pisemnie na adres Sprzedawcy. Paragon ani oryginalne opakowanie nie są warunkiem przyjęcia reklamacji, jeżeli zakup można wykazać w inny sposób.
4. Dla usprawnienia postępowania warto wskazać dane Klienta, numer Zamówienia lub inny dowód zakupu, nazwę Towaru, opis niezgodności, datę jej stwierdzenia, żądanie oraz – jeżeli to możliwe – zdjęcia i oznaczenie partii/LOT.
5. Uprawniony Klient może żądać naprawy albo wymiany Towaru. W przypadkach określonych ustawą może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od Umowy.
6. Sprzedawca odpowie na reklamację Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji. Odpowiedź jest przekazywana na papierze lub innym Trwałym nośniku.
7. Klient udostępnia Towar Sprzedawcy, jeżeli jest to konieczne do realizacji reklamacji. Sprzedawca ponosi koszty odbioru, naprawy, wymiany lub zwrotu w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Do reklamacji zawodowych Klientów B2B stosuje się OWS.

§ 14. Faktury i KSeF

1. Sprzedawca wystawia i udostępnia dokumenty sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), gdy mają zastosowanie.
2. W przypadku czasowej niedostępności systemów zewnętrznych Sprzedawca może przekazać Klientowi wizualizację faktury lub informację o dokumencie, bez uszczerbku dla obowiązku prawidłowego wystawienia faktury.

§ 15. Dane osobowe, cookies i marketing

1. Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca. Szczegółowe informacje o celach i podstawach przetwarzania, odbiorcach danych, okresach przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka prywatności.
2. Zasady stosowania plików cookies i podobnych technologii opisuje Polityka prywatności i cookies oraz mechanizm zarządzania zgodami dostępny w Sklepie.
3. Newsletter i inna komunikacja marketingowa są prowadzone na właściwej podstawie prawnej, w tym po uzyskaniu zgody, jeżeli jest wymagana przez RODO lub Prawo komunikacji elektronicznej.

§ 16. Dostępność usługi handlu elektronicznego

1. Usługa handlu elektronicznego Melkib.com obejmuje w szczególności możliwość przeglądania i wyszukiwania oferty, korzystania z koszyka, składania i opłacania Zamówień, korzystania z Konta oraz funkcji dodatkowych opisanych w Regulaminie.
2. Informacje dotyczące dostępności usługi handlu elektronicznego, wymagane obowiązującymi przepisami, Sprzedawca udostępnia w Sklepie lub w odrębnym dokumencie dotyczącym dostępności.

3. Zgłoszenia dotyczące barier dostępności lub trudności w korzystaniu ze Sklepu można kierować na sprzedaz@melkib.com. Zgłoszenie powinno w miarę możliwości wskazywać funkcję, stronę lub element, którego dotyczy problem.

§ 17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej, mediacji lub postępowania przed właściwym podmiotem ADR.
2. Informacje o dostępnych podmiotach i procedurach ADR są publikowane przez UOKiK i właściwe organy. Skorzystanie z takiej procedury jest dobrowolne, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 18. Zmiany Regulaminu

1. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany prawa, funkcjonalności Sklepu, metod płatności lub dostawy, wymagań bezpieczeństwa, technologii lub organizacji sprzedaży.
2. Zmiany dotyczące usług świadczonych w sposób ciągły są komunikowane Klientom posiadającym Konto z odpowiednim wyprzedzeniem na Trwałym nośniku lub w inny prawnie dopuszczalny sposób. Klient może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta, jeżeli nie akceptuje zmiany.
3. Zmiany nie wpływają na Umowy sprzedaży zawarte przed ich wejściem w życie, chyba że wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy o ochronie danych osobowych, Prawo komunikacji elektronicznej oraz przepisy dotyczące dostępności usług handlu elektronicznego.
2. Regulamin nie ogranicza praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Właściwość sądu w sporach z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta określają przepisy prawa. W sporach z zawodowymi Przedsiębiorcami zastosowanie mają także OWS.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień.
5. Regulamin obowiązuje od 30 września 2026 r.

Załącznik 1. Wzór formularza odstąpienia od Umowy

Skorzystanie z formularza jest dobrowolne.

Adresat	Melkib Klus Raczek Sp.k., ul. Stawowa 91, 43-400 Cieszyn; sprzedaz@melkib.com
Towar/Towary	..... .....
Numer Zamówienia	..... .....
Data zawarcia / odbioru	..... .....
Imię i nazwisko	..... .....
Adres	..... .....
Data / podpis (papier)	..... .....

Załącznik 2. Wzór formularza reklamacyjnego

Skorzystanie z formularza jest dobrowolne i nie stanowi warunku rozpatrzenia reklamacji.

Dane Klienta	..... .....
Numer Zamówienia / zakup	..... .....
Towar	..... .....
Data otrzymania	..... .....
Opis niezgodności	..... ..... ..... .....
Żądanie	naprawa / wymiana / obniżenie ceny / odstąpienie / inne:
Załączniki	zdjęcia / protokół szkody / inne: