

Všeobecné obchodní podmínky prodeje Melkib

VOP pro profesionální B2B transakce

Datum poslední aktualizace: 11. září 2026

Účinné od: 30. září 2026

Poznámka k překladu: Tato česká verze je překladem polské verze. V případě jakéhokoli rozporu je rozhodující polská verze.

§ 1. Rozsah použití VOP

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky prodeje ("VOP", polsky "OWS") upravují profesionální B2B prodej Zboží společností Melkib Klus Raczek Spółka Komandytowa se sídlem ul. Stawowa 91, 43-400 Cieszyn, Polsko, daňové identifikační číslo (NIP) 548-212-91-59, statistické číslo (REGON) 072176935, číslo polského Národního soudního rejstříku (KRS) 0000983585, e-mail: sprzedaz@melkib.com, tel. +48 509 336 666.
2. VOP se použijí na profesionální B2B transakce realizované zejména prostřednictvím b2b.melkib.com, Melkib.com v případě profesionálního B2B nákupu, e-mailu, telefonu, obchodních zástupců, poboček Prodávajícího, osobního odběru, individuálních nabídek, smluvních ceníků, integrací a nákupních systémů Kupujícího.
3. VOP se nepoužijí v rozsahu, v jakém Kupujícímu náleží práva Spotřebitele nebo Podnikatele s právy spotřebitele podle kogentních ustanovení polského práva.
4. Individuální ujednání stran, rámcová smlouva, Potvrzení Objednávky nebo zvláštní podmínky nabídky mají přednost před VOP v rozsahu výslovného rozporu.

§ 2. Definice

1. **Prodávající - Melkib Klus Raczek Spółka Komandytowa.**
2. **Kupující - podnikatel uskutečňující nákup profesionální nebo podnikatelské povahy.**
3. **B2B Platforma - služba b2b.melkib.com určená pro firemní zákazníky.**
4. **Zboží - výrobek nabízený Prodávajícím, zejména lepidla, technická chemie, oleje, maziva, chladicí kapaliny, utěrky, příslušenství a další průmyslové výrobky.**
5. **Specializované zboží - Zboží vyžadující zvláštní znalosti, dokumentaci nebo podmínky přepravy, skladování, aplikace, bezpečnosti či souladu s právními předpisy, včetně chemického Zboží nebo Zboží podléhajícího ADR.**
6. **Objednávka - prohlášení Kupujícího směřující k uzavření Smlouvy.**
7. **Potvrzení Objednávky - zpráva, dokument nebo stav v systému Prodávajícího, který jednoznačně potvrzuje přijetí Objednávky k realizaci.**
8. **Smlouva - kupní smlouva na Zboží uzavřená mezi Prodávajícím a Kupujícím.**
9. **SDS - bezpečnostní list látky nebo směsi, pokud je pro dané Zboží vyžadován.**
10. **TDS - technický list, technický návod nebo jiná dokumentace výrobce týkající se vlastností, použití nebo podmínek používání Zboží.**

§ 3. Začlenění VOP do Smlouvy a verzování

1. VOP představují standardní smluvní podmínky a jsou Kupujícímu zpřístupněny před uzavřením Smlouvy způsobem umožňujícím jejich uložení, reprodukci a tisk.
2. Na B2B Platformě a na Melkib.com jsou aktuální VOP zpřístupněny v nákupním procesu před zadáním Objednávky, zejména prostřednictvím přímého odkazu na verzovaný dokument; přijetí VOP může proběhnout samostatným zaškrtačím políčkem. Prodávající může evidovat verzi VOP, datum a čas přijetí a identifikátor Účtu nebo Objednávky.
3. Při prodeji e-mailem, telefonicky, prostřednictvím obchodního zástupce nebo nákupního systému jsou VOP před uzavřením Smlouvy předány zejména jako příloha PDF nebo přímý odkaz na verzovaný dokument. Pokud strany udržují trvalý obchodní vztah, není opakované předávání nezměněných VOP u každé Objednávky vyžadováno v rozsahu dovoleném právem.
4. Převzetí Zboží nebo platba nenahrazují povinnost předchozího zpřístupnění VOP, pokud je takové předchozí poskytnutí podle práva nezbytné k tomu, aby standardní podmínky Kupujícího zavazovaly.
5. Prodávající uchovává archivní verze VOP a může v Potvrzení Objednávky uvést verzi použitelnou na konkrétní Smlouvu.

§ 4. Profesionální povaha transakce

1. VOP se použijí výhradně na transakce profesionální nebo podnikatelské povahy.
2. Je-li Kupující fyzickou osobou podnikající a profesní povaha Smlouvy není z jejího obsahu jednoznačná, může Kupující dobrovolně, nejpozději při uzavření Smlouvy, prohlásit, zda má Smlouva pro něj profesní povahu. Takové prohlášení není podmínkou uzavření Smlouvy.
3. Při posouzení povahy transakce může Prodávající zohlednit prohlášení Kupujícího, údaje z polské Centrální evidence a informací o podnikatelské činnosti (CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), předmět Objednávky a další objektivní okolnosti.
4. B2B Platforma je určena pro obchodní transakce. Prodávající může před aktivací Účtu nebo poskytnutím obchodních podmínek ověřit údaje podnikatele a účel spolupráce, aniž by tím byla dotčena práva osob chráněných spotřebitelskými předpisy.

§ 5. B2B Platforma a Účet

1. Registrace a aktivace Účtu na B2B Platformě může vyžadovat ověření NIP/daňového čísla, registračních údajů, adresy, kontaktní osoby nebo oprávnění k zastupování Kupujícího.
2. Kupující odpovídá za správnost a aktuálnost údajů a za jednání osob, kterým poskytl přístupové údaje. To neplatí pro události způsobené výlučně Prodávajícím.
3. Prodávající může pozastavit nebo omezit přístup k Účtu z důvodu prodlení s platbou, překročení úvěrového limitu, porušení VOP, bezpečnostní hrozby, podezření na zneužití nebo ukončení spolupráce.
4. Reklamace týkající se fungování Platformy lze zasílat na sprzedaz@melkib.com.

§ 6. Nabídky, Objednávky, uzavření a zrušení Smlouvy

1. Ceníky, prezentace Zboží, informace o dostupnosti a materiály Prodávajícího zpravidla představují výzvu k uzavření Smlouvy, pokud není výslovně uvedeno jinak.
2. Objednávka Kupujícího představuje nabídku. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Prodávající odešle Potvrzení Objednávky, nebo okamžikem odeslání Zboží, podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Automatická informace o přijetí Objednávky systémem nepředstavuje její přijetí, pokud výslovně nestanoví jinak.
3. Před přijetím Objednávky může Prodávající odmítnout realizaci nebo navrhnout změnu podmínek, zejména při nedostupnosti Zboží, chybě ceny nebo popisu, změně nákladů u dodavatele, omezení přepravy, chybějících požadovaných dokumentech, prodlení s platbou nebo překročení úvěrového limitu.
4. Po přijetí Objednávky Prodávajícím ji Kupující nemůže jednostranně zrušit ani změnit. Zrušení nebo změna vyžadují výslovný souhlas Prodávajícího.
5. Prodávající může svůj souhlas se zrušením nebo změnou Objednávky podmínit tím, že Kupující uhradí skutečně vzniklé a doložené náklady, zejména náklady na speciální nákup, dopravu od dodavatele, konfekcionování, řezání, označování, vrácení dodavateli, skladování nebo jiné náklady vzniklé v důsledku zrušení.
6. Zboží speciálně obstarané, nestandardní, konfekcionované nebo vyrobené na Objednávku nemusí být po zahájení realizace možné zrušit, pokud Prodávající nemá reálnou možnost je vrátit nebo využít v běžném obchodním styku.

§ 7. Ceny, platby, úvěrový limit a výhrada vlastnického práva

1. Ceny v profesionálních B2B transakcích jsou zpravidla ceny bez DPH, ke kterým se připočítává DPH v příslušné sazbě, pokud se nepoužije jiný způsob daňového vypořádání.
2. Za den platby se považuje den připsání částky na bankovní účet Prodávajícího, pokud strany výslovně nedohodnou jinak.
3. V případě prodlení může Prodávající účtovat zákonné úroky z prodlení v obchodních transakcích a požadovat zákonnou paušální náhradu a odůvodněné náklady na vymáhání pohledávky.
4. Podání reklamace nepozastavuje povinnost uhradit nespornou část faktury.
5. Kupující může proti pohledávkám Prodávajícího započíst pouze pohledávky nesporné, uznané Prodávajícím nebo přiznané pravomocným rozhodnutím soudu, pokud strany výslovně nedohodnou jinak.
6. Úvěrový limit, odložená splatnost a jiné úvěrové podmínky mohou být zrušeny, omezeny nebo změněny při prodlení, zhoršení platební spolehlivosti, změně hodnocení pojistitele pohledávek, restrukturalizaci, exekuci, platební neschopnosti, překročení limitu nebo jiných odůvodněných okolnostech zvyšujících platební riziko.
7. V situaci uvedené v odstavci 6 může Prodávající, i ve vztahu k již přijatým, ale dosud nesplněným Objednávkám, požadovat před další realizací platbu předem nebo odpovídající zajištění v rozsahu dovořeném právem.

8. Prodávající si vyhrazuje vlastnické právo ke Zboží až do úplného zaplacení ceny za dané Zboží. Pokud jsou pro účinnost výhrady vůči Kupujícímu nebo třetím osobám vyžadovány další formální náležitosti nebo ověřené datum, může Prodávající výhradu potvrdit v Potvrzení Objednávky, faktuře nebo samostatném dokumentu.

§ 8. Faktury a polský Národní systém elektronické fakturace (KSeF - Krajowy System e-Faktur)

1. Faktury jsou vystavovány a zpřístupňovány v souladu s platnými právními předpisy, včetně pravidel polského Národního systému elektronické fakturace (KSeF), pokud se použijí.
2. Lhůta splatnosti vyplývá z faktury, Potvrzení Objednávky, Smlouvy nebo jiných ujednání. Pokud se použije KSeF, okamžik vystavení nebo zpřístupnění faktury se určí podle platných polských předpisů.
3. V případě poruchy nebo dočasné nedostupnosti KSeF může Prodávající poskytnout vizualizaci dokladu nebo jiné pomocné informace, aniž by tím byla dotčena zákonná pravidla řádného vystavení faktury.

§ 9. Dodání, převzetí, Incoterms a přechod nebezpečí

1. Dodání probíhá způsobem dohodnutým pro danou Objednávku. Termíny jsou orientační, pokud je Prodávající výslovně nepotvrdil jako závazné.
2. Pokud Kupující nepřeveze Zboží, uvede chybnou adresu, nezajistí vykládku nebo jinak znemožní řádné dodání, mohou mu být účtovány odůvodněné náklady na skladování, opakované dodání, vrácení zásilky, čekání dopravce nebo jiné náklady související s překážkou na jeho straně.
3. Pokud strany nedohodnou jinak, nebezpečí náhodné ztráty, poškození nebo zhoršení Zboží přechází na Kupujícího okamžikem předání Zboží dopravci, Kupujícímu nebo osobě pověřené Kupujícím, případně okamžikem, kdy je Zboží dáno Kupujícímu k dispozici, pokud je Kupující v prodlení s převzetím.
4. Pokud nabídka, Potvrzení Objednávky nebo Smlouva uvádí pravidlo Incoterms®, použijí se Incoterms® 2020, pokud strany výslovně neuvedou jinou edici.
5. Pokud převzetí nebo přepravu organizuje Kupující, odpovídá za výběr dopravce a vozidla, zabezpečení nákladu, potřebná oprávnění a soulad přepravy s platnými předpisy, včetně pravidel pro silniční přepravu nebezpečných věcí (ADR). Prodávající může odmítnout vydání Zboží, pokud je přeprava protiprávní nebo představuje bezpečnostní riziko.

§ 10. Mezinárodní transakce, intrakomunitární dodání (WDT) a vývoz

1. Kupující je povinen poskytnout pravdivé a úplné údaje a dokumenty nezbytné pro správné uplatnění DPH, dokumentaci intrakomunitárního dodání zboží (polsky WDT - wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów) nebo vývozu, celní odbavení a jiné daňové či celní povinnosti.
2. V rozsahu požadovaném právem nebo dohodou stran Kupující poskytne dokumenty potvrzující vývoz, přepravu, převzetí Zboží nebo jiné okolnosti potřebné pro použití příslušného daňového režimu.

3. Pokud v důsledku zaviněného jednání nebo opomenutí Kupujícího Prodávající ztratí nárok na použitý daňový režim nebo mu bude doměřena DPH, úroky či přímo související náklady, Kupující nahradí Prodávajícímu doloženou škodu v rozsahu odpovídajícím příčinné souvislosti s porušením povinnosti Kupujícího.
4. Kupující odpovídá za legálnost dovozu, dalšího prodeje a používání Zboží v zemi určení v rozsahu, v jakém tato povinnost podle platného práva a dohodnutého pravidla dodání náleží Kupujícímu.

§ 11. Chemické Zboží, ADR, SENT a BDO

1. U Zboží podléhajícího REACH, CLP, pravidlům pro silniční přepravu nebezpečných věcí (ADR), polskému Systému elektronického dohledu nad přepravou (SENT - System Elektronicznego Nadzoru Transportu), polské Databázi výrobků, obalů a odpadového hospodářství (BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), celním, vývozním nebo jiným předpisům strany spolupracují v rozsahu nezbytném pro řádné provedení transakce.
2. Kupující poskytne úplné údaje a včas provede úkony, které podle práva nebo dohody stran náleží jemu, zejména potvrzení převzetí nebo úkony v systémech veřejné správy.
3. Pokud porušení povinností Kupujícího způsobí Prodávajícímu doložené náklady, poplatky nebo pravomocné sankce, Kupující nahradí vzniklou škodu v rozsahu odpovídajícím příčinné souvislosti s jeho zaviněným jednáním nebo opomenutím a v části, k jejímuž vzniku Prodávající nepřispěl.
4. VOP nepřenáší na Kupujícího správní nebo veřejnoprávní odpovědnost, která podle kogentních právních předpisů přísluší Prodávajícímu.

§ 12. SDS/TDS, bezpečnost a skladování

1. Kupující se před použitím Zboží seznámí s etiketou, SDS, TDS, návodem a podmínkami skladování a bezpečnosti vztahujícími se k danému Zboží.
2. SDS může být poskytnut elektronicky, zejména jako příloha e-mailu nebo přímý odkaz na aktuální dokument v Obchodě či portálu Prodávajícího. Prodávající poskytuje SDS v souladu s platnými právními předpisy. Aktualizace SDS jsou příjemcům předávány v rozsahu a lhůtách vyžadovaných právem.
3. TDS a další technická dokumentace mohou být zpřístupněny e-mailem, na produktové stránce, v portálu nebo jiným dohodnutým kanálem.
4. Kupující zajistí, aby se osoby používající Zboží na jeho straně seznámily s příslušnou dokumentací a dodržovaly bezpečnostní požadavky.
5. Po přechodu nebezpečí na Kupujícího odpovídá Kupující za správné skladování, zejména za teplotu, vlhkost, neporušenost obalů, ochranu před kontaminací, dobu použitelnosti a dohledatelnost šarže.

§ 13. Doba použitelnosti a požadavky na šarži

1. Prodávající může nabízet speciálně označené Zboží s krátkou zbývajícím dobou použitelnosti nebo Zboží po uplynutí uvedené doby použitelnosti, zejména za sníženou cenu.

2. V takovém případě je informace o konkrétním datu použitelnosti nebo o jeho uplynutí uvedena v popisu Zboží, nabídce nebo jiné informaci poskytnuté Kupujícím před uzavřením Smlouvy.
3. Zadáním Objednávky po obdržení této informace profesionální B2B Kupující potvrzuje, že se s uvedeným datem seznámil a souhlasí s nákupem Zboží s takovou dobou použitelnosti. Zboží po uplynutí uvedené doby použitelnosti může být prodáno pouze tehdy, pokud jsou jeho prodej a zamýšlené použití přípustné podle platných právních předpisů a bezpečnostních požadavků.
4. Pokud Kupující požaduje konkrétní datum výroby, minimální zbývajících dobu použitelnosti, konkrétní šarži, LOT nebo jiné parametry šarže, měl by tento požadavek sdělit před uzavřením Smlouvy.
5. Pokud Kupující neuvede požadavek podle odstavce 4, má se za to, že nestanovil individuální minimální zbývajících dobu použitelnosti ani jiné parametry šarže, s výhradou informací, které mu Prodávající výslovně poskytl podle odstavců 2 a 3.

§ 14. Výběr Zboží, technické poradenství a zkoušky

1. Technické poradenství Prodávajícího má pomocnou povahu a vychází z údajů poskytnutých Kupujícím.
2. Kupující odpovídá za pravdivost, úplnost a aktuálnost informací o materiálech, procesu, pracovních podmínkách, požadavcích na kvalitu, způsobu aplikace a zamýšleném použití.
3. Pokud strany výslovně nedohodnou jinak, Kupující před zavedením do výroby provede vlastní zkoušky a testy Zboží v cílových podmínkách použití.
4. Doporučení Prodávajícího nepředstavuje záruku dosažení konkrétního technologického výsledku a nezabývá Kupujícího povinností ověřit vhodnost Zboží, ledaže Prodávající výslovně poskytl samostatné ujištění konkrétního obsahu.

§ 15. Kontrola dodávky a B2B reklamace

1. Kupující zkontroluje Zboží v době a způsobem obvyklým pro Zboží daného druhu, zejména z hlediska množství, kódu, šarže, data, stavu obalů a viditelného poškození.
2. Množstevní nedostatky, viditelné poškození, porušení obalu nebo jiné zjevné nesrovnalosti musí být oznámeny bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 Pracovních dnů od převzetí Zboží. Pokud je to možné, Kupující sepíše protokol o škodě a pořídí fotodokumentaci.
3. Skryté vady musí být oznámeny bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
4. Reklamace by měla uvádět číslo Objednávky nebo faktury, Zboží, množství, popis problému, označení šarže/LOT a pokud možno fotografie, vzorky nebo jiné technické údaje nezbytné k analýze.
5. Do ukončení analýzy Kupující Zboží zabezpečí, nesmíchá reklamovanou šarži s jinými šaržemi a umožní Prodávajícímu nebo výrobcí prohlídku, zkoušku nebo převzetí dohodnutým způsobem.
6. Prodávající vyřídí reklamaci v přiměřené době, zpravidla nejdéle do 14 Pracovních dnů od obdržení úplných informací a je-li to nutné Zboží, vzorku nebo možnosti jej přezkoumat.
7. Dobrovolné uznání reklamace, výměna Zboží, sleva, dobropis, oprava nebo jiné obchodní gesto neznamená obnovení vyloučené zákonné odpovědnosti za vady, poskytnutí záruky ani

povinnost řešit obdobné případy v budoucnu stejným způsobem, ledaže Prodávající výslovně stanoví jinak.

§ 16. Zákonná odpovědnost za vady (polsky: rękojmia) a záruky

1. Ve vztahu k profesionálním B2B Kupujícím je odpovědnost Prodávajícího z titulu polské zákonné odpovědnosti za fyzické a právní vady Zboží (rękojmia) vyloučena podle čl. 558 § 1 polského občanského zákoníku v nejširším rozsahu dovoleném právem.
2. Vyloučení zákonné odpovědnosti za vady není účinné v případě podvodného zatajení vady Prodávajícím a v jiných případech, kdy odpovědnost nelze podle kogentních právních předpisů vyloučit.
3. Pokud záruku poskytuje výrobce, dovozce nebo jiný subjekt, její rozsah vyplývá z příslušných záručních podmínek. Prodávající neposkytuje vlastní záruku, pokud výslovně neuvede jinak v záručním dokumentu, nabídce nebo Potvrzení Objednávky.

§ 17. Dobrovolné vrácení bezvadného Zboží v B2B

1. Kupující v profesionální B2B transakci nemá zákonné právo odstoupit od Smlouvy ve lhůtě 14 dnů bez uvedení důvodu.
2. Bezvadné Zboží lze vrátit pouze s předchozím výslovným souhlasem Prodávajícího. Odeslání Zboží zpět bez takového souhlasu nezakládá povinnost Prodávajícího Zboží přijmout ani vystavit dobropis.
3. Prodávající může souhlas s vrácením podmínit tím, že Kupující ponese náklady na dopravu a manipulační nebo administrativní poplatek. Výše poplatku je stanovena individuálně a sdělena Kupujícímu před přijetím podmínek vrácení.
4. Prodávající může odmítnout vrácení zejména u Zboží speciálně obstaraného, nestandardního, konfekcionovaného, otevřeného, poškozeného, podléhajícího ADR, s krátkou zbývajícím dobou použitelnosti, bez úplné dohledatelnosti šarže, s porušeným obalem nebo Zboží, které nelze dále prodat jako plnohodnotné.
5. Při částečném vrácení Objednávky se původní náklady na dodání nevracejí, pokud Prodávající výslovně nesouhlasí jinak.
6. Jednorázový souhlas s vrácením nezakládá povinnost přijímat vrácení v budoucnu.

§ 18. Omezení odpovědnosti Prodávajícího

1. S výhradou odstavce 4 je celková odpovědnost Prodávajícího vůči Kupujícímu z dané události, Objednávky nebo Zboží omezena na skutečnou škodu a nejvýše na čistou hodnotu Zboží, kterého se nárok přímo týká.
2. V rozsahu dovoleném právem Prodávající neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu výroby, odstávky výrobních linek, ztrátu smluv, ztrátu příjmů, nepřímé, následné nebo vedlejší škody ani za nároky třetích osob vůči Kupujícímu.
3. Prodávající neodpovídá za škody způsobené použitím Zboží v rozporu s dokumentací, nesprávným skladováním, neprovedením zkoušek požadovaných VOP, smícháním s jinými látkami nebo použitím za podmínek, které Kupující při výběru Zboží Prodávajícímu nesdělil.

Pokud je Zboží prodáno po uplynutí uvedené doby použitelnosti v souladu s § 13, je odpovědnost Prodávajícího za následky použití takového Zboží omezena v nejširším rozsahu dovoleném právem, s výhradou výslovných individuálních ujištění Prodávajícího a odpovědnosti, kterou nelze právně vyloučit.

4. Omezení odpovědnosti se nepoužijí na škody způsobené úmyslně ani v rozsahu, v jakém odpovědnost Prodávajícího nelze podle kogentních právních předpisů vyloučit nebo omezit, zejména podle pravidel odpovědnosti za vadný či nebezpečný výrobek a bezpečnost výrobků.

§ 19. Údaje výrobců, certifikáty a soulad

1. Informace o parametrech, certifikátech, environmentálních prohlášeních, složení, původu nebo vlastnostech Zboží pocházejí z velké části od výrobců, dovozců nebo dodavatelů.
2. Prodávající vynakládá požadovanou odbornou péči při ověřování informací, které je podle práva nebo vzhledem ke své roli povinen ověřovat. V profesionálních B2B vztazích Prodávající neodpovídá za nesprávné nebo neaktuální informace dodavatele, které navzdory vynaložení požadované péče nemohl rozumně zjistit.
3. Odstavec 2 neomezuje povinnosti Prodávajícího vyplývající z jeho vlastní role výrobce, dovozce, distributora, subjektu uvádějícího na Zboží vlastní značku nebo jiného odpovědného hospodářského subjektu podle kogentních předpisů, zejména REACH, CLP a pravidel bezpečnosti výrobků.

§ 20. Vyšší moc a vnější narušení

1. Prodávající neodpovídá za prodlení nebo nesplnění povinnosti v rozsahu způsobeném okolnostmi mimo jeho přiměřenou kontrolu, zejména přírodními katastrofami, válkou, stávkami, kybernetickými útoky, poruchami systémů Prodávajícího nebo třetích stran, poruchami KSeF, SENT nebo BDO, správními omezeními, embargy, narušením dopravy nebo významnými výpadky v dodavatelském řetězci.
2. Takové okolnosti mohou odůvodnit odklad, pozastavení nebo částečné provedení Objednávky. Prodávající může navrhnout změnu způsobu dodání, ceny nebo jiných podmínek. Pokud má překážka trvalý charakter nebo se splnění neprovedené části Smlouvy stane objektivně nemožným nebo mimořádně obtížným, může Prodávající od neprovedené části Smlouvy odstoupit v rozsahu dovoleném právem.
3. Prodávající informuje Kupujícího o významné události a jejím předpokládaném dopadu na plnění v přiměřené lhůtě, pokud je to možné.

§ 21. Duševní vlastnictví a materiály

1. Loga, popisy, fotografie, studie, školicí materiály, vlastní dokumentace Prodávajícího a uspořádání B2B Platformy jsou chráněny právem. Kupující je může používat pouze v rozsahu nezbytném pro spolupráci, identifikaci a řádné používání Zboží.
2. Ochranné známky výrobců zůstávají vlastnictvím oprávněných subjektů. Kopírování nebo veřejné šíření materiálů Prodávajícího nad rámec dovolený právem vyžaduje souhlas.

§ 22. Osobní údaje a komunikace

1. Správcem osobních údajů je Prodávající. Podrobná pravidla zpracování osobních údajů a marketingové komunikace stanoví Zásady ochrany osobních údajů.
2. Provozní komunikace týkající se Objednávek, faktur, reklamací, bezpečnosti a spolupráce může probíhat e-mailem, prostřednictvím B2B Platformy, nákupního systému nebo jiného dohodnutého kanálu.
3. Kupující by měl zajistit aktuálnost údajů kontaktních osob a informovat tyto osoby o předání jejich údajů Prodávajícímu, pokud tato povinnost náleží Kupujícímu.

§ 23. Pozastavení spolupráce a zajištění plnění

1. Prodávající může pozastavit plnění dosud nesplněných Objednávek nebo poskytování doplňkových služeb v případě významných splatných dluhů Kupujícího, překročení limitu, bezpečnostní hrozby, porušení práva nebo významného zhoršení platební spolehlivosti Kupujícího, dokud nebude příčina odstraněna nebo poskytnuto odpovídající zajištění.
2. Pozastavení nebo omezení spolupráce nezabývá Kupujícího povinností zaplatit za již poskytnutá plnění ani jiných splatných závazků.

§ 24. Změny VOP

1. Prodávající může VOP změnit z důležitých důvodů, zejména z důvodu změny práva, prodejních procesů, logistiky, bezpečnosti, technologií, platebních metod nebo funkcí Platformy.
2. Nové VOP jsou zpřístupněny způsobem umožňujícím jejich stažení a uložení. Na Objednávky přijaté před účinností změn se použije verze platná při uzavření Smlouvy, pokud strany výslovně nedohodnou jinak nebo změna nevyplývá z kogentních právních předpisů.
3. U dalších Smluv uzavíraných po změně Prodávající umožní Kupujícímu seznámit se s aktuální verzí VOP před uzavřením Smlouvy.

§ 25. Závěrečná ustanovení

1. VOP a Smlouvy se řídí polským právem. Strany vylučují použití Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží (CISG), pokud by se jinak mohla použít.
2. Spory s profesionálními B2B Kupujícími budou řešeny obecným soudem místně příslušným podle sídla Prodávajícího, pokud kogentní právní předpisy nestanoví jinak.
3. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení nemá vliv na ostatní ustanovení VOP.
4. VOP jsou účinné od 30. září 2026.

Příloha 1. Doporučená zaškrťovací políčka

Povinné zaškrťovací políčko pro profesionální B2B transakci:

Text: Přijímám Všeobecné obchodní podmínky prodeje Melkib.

Dobrovolné prohlášení fyzické osoby podnikající:

Text: Prohlašuji, že uzavíraná Smlouva má pro mě profesní povahu a souvisí s mou podnikatelskou činností. Toto prohlášení je dobrovolné a není podmínkou uzavření Smlouvy.

Příloha 2. Ustanovení pro nabídky a B2B korespondenci

Doporučené znění: Na tuto nabídku a Objednávku se použijí Všeobecné obchodní podmínky prodeje Melkib ve verzi zpřístupněné Kupujícímu před uzavřením Smlouvy. V případě rozporu individuálních podmínek nabídky s VOP mají přednost individuální podmínky.

Příloha 3. Minimální rozsah údajů pro B2B reklamaci

Číslo Objednávky / faktury	
Zboží / kód	
Reklamované množství	
Šarže / LOT / datum	
Popis nesouladu	
Datum převzetí / zjištění	
Přílohy	fotografie / protokol o škodě / vzorek / jiné:
Kontaktní osoba	